ANEXO 1: AUTOINFORME DE VALORACIÓN

**APELLIDOS, NOMBRE**

**NIF:**

**CATEGORÍA**

**ÁREA DEPARTAMENTAL**

**FACULTAD / CENTRO / ESCUELA**

**PERIODO DE EVALUACIÓN**

**Curso inicial Curso final**

**DECLARO:**

Que son ciertos los datos consignados en los documentos que a continuación se presentan correspondientes al periodo de evaluación solicitado y que durante el proceso de resolución de mi expediente de evaluación, si la Comisión de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado así lo requiriera, me comprometo a aportar las pruebas necesarias para contrastar la veracidad de los datos consignados aquí. En caso contrario, quedarán sin efectos los datos no acreditados.

En ..................................., a .............. de ...............................de 20..

Fdo: ..................................................................................

**COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA EUM FRAY LUIS DE LEÓN**


##### INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL AUTO-INFORME

Realice sus reflexiones y valoraciones sobre las diferentes temáticas que se le plantean utilizando el espacio en blanco correspondiente. Aunque no hay limitaciones de espacio para responder a las mismas, es recomendable que se centre en elementos sustanciales al realizar sus argumentaciones. Puede insertar más filas en las tablas si necesita aportar más información.

Este auto-informe debe completarse considerando globalmente todas las actividades docentes que ha desarrollado en los últimos 4 años. No obstante, si lo considera necesario, haga constar las características diferenciales halladas en el desarrollo de algunas de sus actividades docentes.

Las actividades de GESTIÓN (salvo aquellas relacionadas directamente con la docencia), de INVESTIGACIÓN (por ejemplo, proyectos, publicaciones y congresos disciplinares) y de TRANSFERENCIA DE RESULTADOS A LA SOCIEDAD (patentes, etc.) No son objeto de evaluación en este procedimiento.

**DATOS DE REFERENCIA** (en los últimos 4 años):

• Guías docentes de asignaturas, materias, cursos, módulos o actividades docentes similares.

• Resultados académicos (considere las posibles diferencias existentes entre la primera y las siguientes convocatorias): tasas de presentados, tasa de estudiantes que superan la asignatura porcentaje de estudiantes según niveles de superación (aprobados, notables, sobresalientes o calificaciones similares).

• Otros que considere necesario utilizar

**DOCUMENTACIÓN DE DEBE ADJUNTAR A ESTE AUTOINFORME:**

* Puede aportar materiales docentes desarrollados por usted o el enlace en el que están publicados. Esto no es obligatorio y será tratado como información complementaria aportada por el profesor, ayudando así a valorar mejor este autoinforme.

**D0. Encargo Docente**

*Indique su formación académica (licenciaturas, ingenierías, diplomaturas, máster, doctorado…)*

*Acreditaciones: Indique si está acreditado, en qué figura, la fecha y la agencia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Figura*** | ***Fecha de la acreditación*** | ***Agencia*** |
| ***Contratado doctor*** |  |  |
| ***Profesor de universidad privada*** |  |  |
| ***Ayudante doctor*** |  |  |

*Indique la asignatura/s de la que se considera especialista*

**S0.1 Intensidad y variedad de la actividad docente. *Máx. 2 puntos***

1. *Servicios prestados en la UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoría docente** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** | **Dedicación (exclusiva, plena, parcial)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**S0.2 Colaboración en acciones de proyección y mejora *Máx. 3 puntos***

***E0.2.1. Participación en programas de intercambio y movilidad.***

*Puntúan la participación en programas de intercambio y/o movilidad (estancias docentes) tanto nacionales como internacionales, así como el cargo de Coordinador ERASMUS de una titulación*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre programa de movilidad** | **Lugar de destino** | **Curso académico** | **duración** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D1. Planificación Docente**  *Máximo: 22 Mínimo: 6*

**S1.1 Planificación de las enseñanzas y del resultado de aprendizaje con relación a las materias o asignaturas impartidas *Máx. 15 puntos***

***E1.1.1. Estructura y accesibilidad de las guías docentes.***

*I. Actualización y revisión de Guías Docentes*

*Valore brevemente la frecuencia con la que revisa y actualiza sus guías docentes y si las entrega en los plazos establecidos*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
|  |  |

*¿Has introducido algún tipo de innovación, en los últimos cuatro cursos, en los aspectos que se enumeran a continuación?*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No he introducido ninguna*** | ***He introducido alguna individualmente*** | ***He introducido alguna junto con otros profesores*** |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** |

*Introduce tu valoración en cada casilla utilizando la escala anterior (cumplimenta con A, B o C)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| El programa de la Guía Docente. |  |  |
| La metodología docente |  |  |
| Las actividades y tareas que deben realizar los alumnos  |  |  |
| La bibliografía recomendada. |  |  |
| La evaluación. |  |  |
| *OBSERVACIONES:* |  |  |

*II. Cantidad/calidad y accesibilidad de la información suministrada*

*Valore la cantidad/calidad de la información que suministra a sus alumnos, a través de las guías docentes de las asignaturas que imparte (objetivos, competencias a alcanzar, horario de tutoría, contenidos, metodología de enseñanza, actividades prácticas, criterios de evaluación, bibliografía y recursos documentales), y los Medios a través de los cuales tienen los alumnos acceso a las guías docentes. Explique si hubo alguna Comunicación al coordinador del grado, dé alguna propuesta de modificación significativa para su mejor seguimiento.*

***Guías presenciales***

***Guías Semipresencial***

**S1.2 Organización y coordinación docentes** ***Máx. 7 puntos***

***E1.2.1. Cargos de Coordinación***

*Se valorará actividades de coordinación docente, comisiones y reuniones docentes. Especificar el grado al que se refiere el cargo o comisión y los cursos dentro de los 4 años evaluados que desempeñó. Si el cargo o comisión no se refiere a una titulación en concreto rellenar con una X en la casilla que proceda. No rellenar las áreas sombreadas*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de actividad** | **Coordinador / Director*****1 punto por cargo*** | **Miembro de la comisión*****0.2 p. por comisión y curso*** | **Curso académico** |
| **Coordinador de grado** |  |  |  |
| **Laboratorios y salidas de prácticas** |  |  |  |
| **Coordinador de materia** |  |  |  |
| **Coordinador de módulo** |  |  |  |
| **Coordinador de curso** |  |  |  |
| **Comisión Prácticas** |  |  |  |
| **Comisión TFG** |  |  |  |
| **Comisión de Evaluación de la Actividad docente del profesorado (CEADP)** |  |  |  |
| **Comisión de Garantía de Calidad** |  |  |  |
| **Junta de Escuela** |  |  |  |
| **Comisión de coordinación de grado** |  |  |  |
| **Reuniones para la elaboración de títulos propios** |  |  |  |

***E1.2.2. Coordinación con otras estructuras docentes:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
| *A* | *B* | *C* |

*Introduce tu valoración en cada casilla utilizando la escala anterior (cumplimenta con A, B o C)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| *¿La evaluación se coordinó entre los distintos grupos de la asignatura?* |  |  |
| *¿Se coordina con otros profesores de su área para evitar solapamiento en los contenidos?* |  |  |
| *¿Se coordina con otros profesores para realizar salidas de prácticas?* |  |  |
| *¿Coordina con otros profesores las acciones complementarias de su asignatura?* |  |  |
| *OBSERVACIONES:* |  |  |

**D2. Desarrollo de la Actividad Docente**  *Máximo: 38 Mínimo: 12*

**S2.1 Nivel de consecución del encargo docente *Máx. 28 puntos***

***E2.1.1. Cumplimiento de las obligaciones docentes: clases, seminarios, talleres, laboratorios y tutorías.***

***Máx. 2 puntos***

*Valore el cumplimiento de su horario académico y el desarrollo de clases y tutorías online y demás dedicación docente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| *Asistencia a clases* |  |  |
| *Asistencia tutorías online*  |  |  |
| *Asistencia a clases virtuales* |  |  |

***E2.1.2. Cumplimiento de las normas y procedimientos reglamentarios Máx. 1 punto***

*Indique si ha cumplido los plazos que a continuación se indican (si/no). En caso negativo explicar brevemente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| *Entrega de actas en plazo* |  |  |
| *Supervisión de exámenes en las fechas indicadas*  |  |  |
| *Envío de calendarios de tutorías virtuales en plazo*  |  |  |
| *Envío de horarios de tutoría a los coordinadores en plazo*  |  |  |

***E2.1.3. Desarrollo de la enseñanza Máx. 10 puntos***

1. ***Cumplimiento de la planificación docente.*** *Valore en que grado se dan los contenidos y las actividades en su totalidad y tal y como fueron planificados*

***Modalidad Presencial***

***Modalidad Semipresencial***

1. ***Metodología docente en la modalidad Grado presencial***

*Si imparte docencia en modalidad presencial, valore la metodología utilizada en función del grado en el que fomenta el estudio, la reflexión, la búsqueda de la verdad y el aprendizaje de los alumnos. Valore si los recursos didácticos utilizados facilitan el aprendizaje del alumnado*

1. ***Metodología docente en la modalidad Grado semipresencial***

*Si imparte docencia en modalidad a distancia o semipresencial, conteste a las siguientes preguntas, marcando con una X la casilla que corresponda:*

1. ***¿Utiliza de forma correcta las herramientas de comunicación que proporciona el entorno virtual?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
|  |  |  |

1. ***¿Utiliza los foros?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
|  |  |  |

1. ***¿Adapta el temario a la metodología semipresencial?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
|  |  |  |

1. ***¿Utiliza otros recursos TIC? ¿Cuáles?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
|  |  |  |
| *¿Cuáles?* |

1. ***¿Utiliza el Streaming?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
| *A* | *B* | *C* |

1. ***¿Utiliza otro tipo de software específico?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***No procede*** | ***No*** | ***SÍ*** |
| *A* | *B* | *C* |

|  |
| --- |
| *¿Cuáles?* |

*Valore la metodología utilizada en función del grado en el que fomenta el estudio, la reflexión, la búsqueda de la verdad y el aprendizaje de los alumnos. Valore si los recursos didácticos utilizados para la enseñanza semipresencial facilitan el aprendizaje del alumnado*

*Explique cómo realiza las clases virtuales por Streaming, cómo programa y prepara esas clases y reflexione sobre su utilidad con sus alumnos semipresenciales considerando la importancia que la EUM Fray Luis de León da a la educación semipresencial.*

1. ***Evaluación de aprendizajes presencial***

*Procedimientos de evaluación aplicados y modificaciones introducidas en los métodos de evaluación en los últimos cuatro años (por ejemplo: pruebas de preguntas abiertas, pruebas tipo test, prueba de desempeño, prueba oral, exposiciones, prácticas, trabajos, etc.). Si ha introducido modificaciones, valorar los resultados. Explique las innovaciones docentes o buenas prácticas introducidas desde los parámetros del EEES.*

1. ***Evaluación de aprendizajes semipresencial.***

*Procedimientos de evaluación aplicados y modificaciones introducidas en los métodos de evaluación en los últimos cuatro años (por ejemplo: pruebas de preguntas abiertas, pruebas tipo test, prueba de desempeño, prueba oral, exposiciones, prácticas, trabajos, etc.). Si ha introducido modificaciones, valorar los resultados.*

1. ***Tutorías.***

*Marque con una X las cuestiones que considera que realiza en cada una de las modalidades de enseñanza:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Modalidad*** |
| ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| ***TELEFÓNICAS o VIDEOCONFERENCIA*** | *Atiendo al teléfono en el horario de tutorías* |  |  |
| *Uso el teléfono para concertar citas para las tutorías presenciales* |  |  |
| *Resuelvo dudas o consultas por videoconferencia.* |  |  |
| *Soy puntual en los horarios de atención* |  |  |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| ***CORREO ELECTRÓNICO/*** ***MENSAJERIA DEL CAMPUS VIRTUAL*** | *Me aseguro de que el alumno conoce el funcionamiento del entorno virtual*  |  |  |
| *Preparo previamente la documentación sobre cada alumno al que voy a atender* |  |  |
| *Respondo con rapidez a los mensajes* |  |  |
| *Incluyo documentación complementaria en mis respuestas.* |  |  |
| *Explico exhaustivamente las correcciones de los trabajos*  |  |  |
| *Señalo la necesidad de cuidar la presentación formal de los trabajos* |  |  |
| *Escribo individualmente a cada alumno evitando los mensajes genéricos* |  |  |
| *Planteo la necesidad de utilizar un lenguaje correcto, no abreviado.* |  |  |
|  | ***Presencial*** | ***Semipresencial*** |
| ***TUTORÍAS*** ***(INDIVIDUALES Y GRUPALES)*** | *Cumplo los horarios de las tutorías* |  |  |
| *Resuelvo dudas y consultas de mis asignaturas.* |  |  |
| *Atiendo a los alumnos a través de tutorías grupales.* |  |  |
| *Preparo previamente las tutorías grupales y he participado en la formación sobre las tutorías grupales* |  |  |
| *Me aseguro de que el alumno conoce los criterios de elaboración de los trabajos y demás actividades de mis asignaturas.* |  |  |
| *Preparo previamente la documentación sobre cada alumno al que voy a atender* |  |  |
| *Oriento sobre la preparación del examen* |  |  |
| *Facilito al alumno recursos y fuentes complementarias para mejorar sus habilidades y conocimientos.* |  |  |

*¿Comunico a secretaria académica de Escuela el horario de tutoría, en los plazos indicados?*

|  |  |
| --- | --- |
| ***SÍ*** | ***No*** |
|  |  |

*¿A través de qué medios mis alumnos conocen mi horario de tutorías? Marque con una X.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Campus virtual | ***Guía Docente*** | ***Tablón de profesor*** | ***Otros ¿Cuáles?*** |
|  |  |  |  |

*Explique cómo valora la tutorización que realiza con sus alumnos presenciales y semipresenciales considerando la importancia que la EUM Fray Luis de León da a la educación personalizada y a la formación integral del alumno.*

**S2.2 Acciones complementarias *Máx. 10 puntos***

***E2.2.1. Implicación en actividades docentes complementarias organizadas o coordinadas por la EUM Fray Luis de León. Máx. 1 punto***

*Organización e impartición de actividades de formación complementaria del estudiante. Participación de Puertas abiertas y actividades de acogida y transición secundaria-universidad.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Tipo de participación** | **Curso/s académico/s** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***E2.2.2 Actividades de formación tutorizada oficialmente reconocidas. Máx. 9 puntos***

*Tutela de prácticas y trabajos fin de grado.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Nº** | **Curso/s académico/s** |
| Director Trabajos fin de grado  |  |  |
| Tutor académico de prácticas en grados  |  |  |
| Miembro de tribunal TFG |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**D3. Resultados** *Máximo: 15 Mínimo: 7*

**S3.1 Consecución de objetivos formativos y resultados académicos *Máx. 15 puntos***

***E3.1.1. Nivel de consecución de objetivos formativos Máx. 9 puntos***

*El profesor hará una autoevaluación del nivel de consecución de sus objetivos docentes a través de una reflexión de dicha actividad teniendo en cuenta los siguientes puntos:*

* + Adecuación de la actividad realizada a los requerimientos de la EUM Fray Luis de León: organización, planificación y desarrollo de la enseñanza y evaluación del aprendizaje acorde con el modelo educativo (misión y visión de la universidad) y los objetivos formativos y las competencias recogidas en los planes de estudio y planes estratégicos.
	+ Grado de cumplimiento de los procedimientos de evaluación. Análisis de sus debilidades y fortalezas.
	+ Satisfacción de los estudiantes con la actividad docente realizada por el profesor.

***Modalidad Presencial***

***Modalidad Semipresencial***

***E3.1.2. Rendimiento académico de los estudiantes . Máx. 6 puntos***

*Reflexione sobre el rendimiento académico de sus estudiantes, y en el caso que sea considerado bajo, describa las medidas correctoras que pretende llevar a cabo.*

***Modalidad presencial***

***Modalidad Semipresencial***

**D4. Mejora e innovación**  *Máximo: 20 Mínimo: 6*

*(4 para profesores con dedicación parcial)*

**S4.1 Revisión y mejora de la actividad docente: formación e innovación**

***Máx. 10 puntos***

***E4.1.1 Impartición, coordinación y dirección de cursos de formación y actualización docente de nivel universitario. Máx. 3 puntos***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tipo\** | *Título* | *Centro/ Organizador* | *Duración (h)* | *Fecha* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*I=impartición C=coordinación D=dirección*

***E4.1.2. Asistencia a actividades de formación y/o asesoramiento para la mejora docente. Máx. 3 puntos***

***Máx. 10 puntos para profesores con dedicación parcial***

*Computarán en esta apartado la Asistencia a Curso de formación docente, Asistencia a Curso del área de conocimiento del profesor, Comunicación en cursos del área de conocimiento del profesor, Comunicación en otros cursos de mejora docente, Asistencia a cursos para mejorar la docencia en la modalidad a distancia o semipresencial.*

*No se incluirán en esta apartado los relacionados con innovación docente.*

*Si es la primera evaluación podrán incluirse todos los cursos realizados anteriormente a los 4 años evaluados.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Título* | *Centro/ Organizador* | *Duración (h)* | *Fecha* |
| Asistencia a Cursos del área de conocimiento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Asistencia a Cursos de formación o mejora docente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Asistencia a Cursos para la mejora de la docencia en la modalidad semipresencial  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comunicación en Cursos del área de conocimiento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Comunicación en Cursos de formación o mejora docente |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Cursos realizados anteriormente a los 4 años evaluados (solo primera evaluación) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***E 4.1.3 Participación en iniciativas de innovación docente en el ámbito universitario. Máx. 4 puntos***

Computarán las siguientes actividades:

* *Participación en proyectos de innovación docente*
* *Participación en grupos de innovación docente*
* *Coordinación proyecto de innovación docente*
* *Coordinación de grupo de innovación docente*
* *Asistencia a Jornadas, seminarios o cursos de innovación docente*
* *Comunicación en Jornadas, seminarios o cursos de innovación docente:*
* *Organización de Jornadas, Seminarios o cursos de innovación docente*

|  |  |
| --- | --- |
| *Iniciativas de innovación docente de la EUM Fray Luis de León* | *Curso académico* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**S4.2 Creación de materiales de soporte y publicaciones *Máx. 10 puntos***

***E.4.2.1. Creación y/o adaptación de materiales docentes para las asignaturas impartidas.***

*Indique los materiales docentes que ha elaborado, actualizado o mantenido, según proceda, en el período evaluado. Posibles materiales:*

* *Manuales o libros de texto de nivel universitario: Incluir autor/es, título de la obra, aportación (libro entero o capítulo), editorial, ISBN, año de publicación. (Si el manual ha sido hecho en colaboración indique con cuantas personas)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nº de autores* | Libro o capítulo  | *Titulo* | *ISBN/ISNN* | *Editorial* | *Año de publicación* | *Nuevo o revisión* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*N: Nuevo*

*R: Revisión*

*Cumplimente en la siguiente tabla el tipo de materiales que ha elaborado o diseñado*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de material | Título, descripción del contenido y soporte del material elaborado. Dirección web, si procede | Año de elaboración y edición | Asignaturas/titulaciones en las que lo utiliza |
| *Dossier de textos: Recopilación de textos originales para su lectura y análisis en la asignatura.* |  |  |  |
| *Colección de Casos clínicos* |  |  |  |
| *Cuadernos de ejercicios, casos prácticos, colecciones de problemas y soluciones que permita al estudiante comprobar los aciertos y errores cometidos.* |  |  |  |
| *Test de Autoevaluación del alumno* |  |  |  |
| *Transparencias - Power-points – Prezis….* |  |  |  |
| *Apuntes – Guiones* |  |  |  |
| *Cuadernos de prácticas* |  |  |  |
| *Vídeo tutoriales, tutorías grupales con streaming* |  |  |  |
| *Diseño de software.* |  |  |  |
| *Laboratorios virtuales* |  |  |  |
| *Página web de la asignatura - blog de la asignatura - portales de docencia* *(indicar la dirección web y si este material digital tiene carácter abierto)* |  |  |  |
| *Diseño o participación en wikis* |  |  |  |
| *Presencia en redes sociales* |  |  |  |
| *Diseño de e-portfolios*  |  |  |  |
| *Preparación y organización de las asignaturas en Campus Virtual* |  |  |  |
| *Organización de Exposiciones para estudiantes.* |  |  |  |
| *Juegos de simulación y dinámicas de grupo* |  |  |  |
| *Elaboración de otro material innovador usando recursos TIC (PLE, foros, aprendizaje móvil,…)* |  |  |  |
| *Otro material (definir el material)* |  |  |  |

***E4.2.2. Publicaciones relacionadas con la práctica de la innovación docente.***

*Libros o artículos relacionados con la innovación docente.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tipo de material* | *Título* | *ISBN/ISNN* | *Editorial* | *Año de publicación* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VALORACIÓN GLOBAL**

A la vista de los datos e informaciones suministradas con anterioridad, haga una valoración de la actividad docente realizada durante el periodo.